



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVAN BATTISTA VALENTE"**  
V.le Giovanni Battista Valente, 100 – 00177 Roma  
C.F.: 80230610588 – C.M.: RMIC82300L – Tel.: 06/2596165  
PEO: [RMIC82300L@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC82300L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [RMIC82300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC82300L@PEC.ISTRUZIONE.IT) - Sito: <https://www.icgbvalente.edu.it/>

<b>REGOLAMENTO D'ISTITUTO</b>		<b>Scuola Materna</b>
<b>Alunni - Genitori</b>		

Approvato con delibera del CDI n. 11 del 26/09/2024

1	Entrata	✓ Gli alunni (tutti) entreranno a scuola dalle ore 08.00 alle ore 08.45, non oltre.
2	Uscita	✓ Gli alunni usciranno nei seguenti orari: ✓ Alunni dell'orario ridotto dalle ore 12.50 alle ore 13.00; ✓ Uscita intermedia alle ore 14.00; ✓ Alunni del tempo pieno dalle ore 15.50 alle ore 16.00.
3	Permessi	✓ Gli alunni potranno entrare ed uscire fuori dall'orario scolastico stabilito, per validi motivi, previa autorizzazione vistata dal docente / collaboratore scolastico, rispettando gli orari di cui al precedente punto 2.
4	Gli alunni non devono	✓ Sostare nel salone e nel giardino della scuola fuori dall'orario scolastico e durante le riunioni collettive.
5	Ritardi	✓ In caso di eventuale ritardo dei genitori all'uscita degli alunni, gli stessi devono immediatamente contattare telefonicamente l'insegnante avvertendo del ritardo. Nel caso in cui questo non avvenga, gli insegnanti saranno autorizzati ad avvertire i collaboratori scolastici per gli opportuni provvedimenti del caso.
6	Sorveglianza	✓ I genitori devono affidare gli alunni ai propri insegnanti di classe. In caso di assenza del docente, la sorveglianza degli alunni sarà affidata ad altro docente o ad un collaboratore scolastico (A.T.A.). I collaboratori scolastici provvederanno alla sorveglianza degli allievi anche durante l'uso del bagno
7	Assenze degli alunni	✓ Dopo cinque giorni consecutivi d'assenza, gli alunni devono tornare a scuola con il certificato medico. In caso di malattie infettive il certificato dovrà essere rilasciato dagli organi competenti (ASL). In caso di assenza prolungata per motivi di famiglia, sarà sufficiente una dichiarazione sottoscritta da uno dei genitori prima dell'inizio della stessa.
8	Infortuni e malattie durante l'orario scolastico	✓ Nel caso di malessere o eventuale incidente dell'allievo, l'insegnante avvertirà immediatamente la famiglia. In caso di particolare gravità o di irreperibilità dei genitori, la scuola è autorizzata a contattare il 118. ✓ A riguardo di quanto detto, il genitore è tenuto, all'inizio dell'anno scolastico, a fornire agli insegnanti di classe tutti i recapiti telefonici utili in caso di necessità. Inoltre il



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOVAN BATTISTA VALENTE”

V.le Giovanni Battista Valente, 100 – 00177 Roma

C.F.: 80230610588 – C.M.: RMIC82300L – Tel.: 06/2596165

PEO: [RMIC82300L@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC82300L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [RMIC82300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC82300L@PEC.ISTRUZIONE.IT) - Sito: <https://www.icgbvalente.edu.it/>

		genitore si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.
9	Visite guidate	✓ Per le attività svolte all'esterno dell'ambiente scolastico, ad inizio anno, il genitore sottoscriverà un'unica autorizzazione alle uscite. Le uscite di cui al seguente paragrafo, sono coperte dall'assicurazione integrativa per le responsabilità civili, che viene stipulata ad ogni inizio anno.
10	Oggetti di valore	✓ Gli alunni non devono portare all'interno dell'istituto scolastico nessun oggetto di particolare valore. L'amministrazione scolastica declina ogni responsabilità per eventuali danneggiamenti o perdite.
11	Rapporti Scuola/Famiglia	✓ Per perseguire una buona linea educativa degli allievi, è indispensabile una fattiva collaborazione tra la scuola e la famiglia. ✓ A tal fine, nel corso dell'anno scolastico saranno effettuati degli incontri collettivi nei periodi ottobre/dicembre e febbraio/marzo e, dei colloqui individuali. ✓ Il piano di Offerta Formativa (POF) può essere visionato, per chi lo desidera; collegandosi al sito internet della scuola: <a href="http://gbvalente.altervista.org">http://gbvalente.altervista.org</a>
12	Rappresentante di Classe	✓ Come previsto dagli organi collegiali, ogni anno scolastico viene eletto, tra i genitori, un rappresentante di classe. Il rappresentante eletto ha il compito di promuovere la collaborazione tra i genitori e la scuola
13	Responsabilità della Scuola fuori dell'orario didattico	✓ Al di fuori del normale orario scolastico, l'istituto non risponde di nessun danno causato a persone o cose. Per quanto predetto, è fatto divieto agli alunni di sostare all'interno di qualsiasi spazio (aperto o chiuso) di pertinenza dell'Istituto fuori dal normale orario scolastico. ✓ E' ulteriormente vietato lasciare liberi ed incustoditi bambini e ragazzi, all'interno delle aree dell'Istituto, durante le riunioni collettive ed i colloqui individuali. ✓ I genitori, sono cortesemente pregati di non sostare e di non far sostare i propri figli all'interno delle aree di pertinenza dell'Istituto al termine dell'orario scolastico.



<b>REGOLAMENTO D’ISTITUTO</b> <b>Alunni - Genitori</b>	<b>Scuola</b> <b>Elementare</b>
---	------------------------------------

1	Entrata	Gli alunni vengono lasciati dai genitori nell'androne dell'istituto alle ore 08.20 (massimo ore 8.30), sotto il controllo dei collaboratori scolastici assegnati ai piani. I docenti saranno già nelle aule ad accogliere gli alunni.
2	Ricreazione	La ricreazione si svolge nelle proprie classi e nello spazio antistante sotto la sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici, e dura 15 minuti, dalle ore 10.30 alle ore 10.45.
3	Uso del bagno	Si va in bagno durante la ricreazione e, per particolari esigenze, anche al di fuori dell'orario della ricreazione, purché ci sia l'esplicita autorizzazione del docente e la sorveglianza degli assistenti al piano.
4	Uscita	L'uscita avviene al termine delle lezioni, (per le classi a modulo alle ore 13.20 e per le classi a tempo pieno alle ore 16.20), sotto la vigilanza degli insegnanti che accompagnano gli alunni fino alla vetrata e li affidano ai genitori o a persone maggiorenni da loro delegate
5	Ritardi	Il ritardo deve essere giustificato dai genitori sul diario del proprio figlio ed è consentito solo per seri motivi. In caso di ritardi sistematici verrà fatta comunicazione alla preside che provvederà a chiedere chiarimenti in merito.
6	Assenze	Dopo cinque giorni consecutivi d'assenza è richiesto il certificato del medico curante o del medico della ASL in caso di malattie infettive, attestante l'avvenuta guarigione. Non è necessario produrre il certificato se l'assenza è dovuta a motivi di famiglia, purché la scuola sia avvertita prima dell'assenza stessa mediante una dichiarazione sottoscritta da un genitore.
7	Uscite anticipate	I genitori possono prendere i figli in anticipo rispetto all'orario di uscita chiedendo un permesso scritto, utilizzando il modulo prestampato a disposizione presso la portineria dell'istituto nel quale dovranno essere dichiarati i motivi del permesso stesso. Il permesso di uscita anticipata, sarà preventivamente autorizzato dal responsabile di plesso o docente. I collaboratori/docenti si



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOVAN BATTISTA VALENTE”

V.le Giovanni Battista Valente, 100 – 00177 Roma

C.F.: 80230610588 – C.M.: RMIC82300L – Tel.: 06/2596165

PEO: [RMIC82300L@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC82300L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [RMIC82300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC82300L@PEC.ISTRUZIONE.IT) - Sito: <https://www.icgbvalente.edu.it/>

		accерteranno, anche tramite documento, dell'identità del richiedente, genitore o delegato affidandogli successivamente l'alunno.
8	Infortuni e malattie durante l'orario scolastico	<p>Nel caso di malessere o eventuale incidente dell'allievo, l'insegnante avvertirà immediatamente la famiglia. In caso di particolare gravità o di irreperibilità dei genitori, la scuola è autorizzata a contattare il 118.</p> <p>A riguardo di quanto detto, il genitore è tenuto, all'inizio dell'anno scolastico, a fornire agli insegnanti di classe tutti i recapiti telefonici utili in caso di necessità. Inoltre il genitore si impegna a comunicare immediatamente eventuali variazioni.</p>
9	Visite guidate	<p>Per le attività svolte all'esterno dell'ambiente scolastico, ad inizio anno, il genitore sottoscriverà un'unica autorizzazione alle uscite. Le uscite di cui al seguente paragrafo, sono coperte dall'assicurazione integrativa per le responsabilità civili, che viene stipulata ad ogni inizio anno. Si fa presente che, durante le uscite didattiche, in caso di danni a persone o cose esiste una corresponsabilità fra scuola e famiglie. Infatti, oltre alla “culpa in vigilando” esiste anche la “culpa in educando”. (Art. 2048, 1° comma c.c.).</p>
10	Danni e risarcimenti	<p>Gli alunni devono garantire la conservazione del patrimonio della scuola.</p>
11	Interventi disciplinari	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Il grave disturbo delle lezioni sarà annotato sul registro di classe e comunicato a casa.</li><li>✓ Dopo la terza annotazione verranno convocati i genitori.</li><li>✓ Per atti particolarmente gravi, si avvertiranno contestualmente i genitori e la presidenza.</li></ul>
12	Oggetti di valore	<p>Gli alunni non devono portare all'interno dell'istituto scolastico nessun oggetto di particolare valore. L'amministrazione scolastica declina ogni responsabilità per eventuali danneggiamenti o perdite.</p>
13	Gli alunni <b>non</b> devono	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Portare a scuola oggetti di valore o pericolosi;</li><li>✓ Portare a scuola il cellulare;</li><li>✓ Gettare oggetti dalla finestra;</li><li>✓ Scrivere sulle pareti e sulle suppellettili;</li><li>✓ Circolare al di fuori delle aule senza il permesso del</li></ul>



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOVAN BATTISTA VALENTE”

V.le Giovanni Battista Valente, 100 – 00177 Roma

C.F.: 80230610588 – C.M.: RMIC82300L – Tel.: 06/2596165

PEO: [RMIC82300L@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC82300L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [RMIC82300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC82300L@PEC.ISTRUZIONE.IT) - Sito: <https://www.icgbvalente.edu.it/>

		<p>docente;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Lasciare a terra o sotto i banchi ogni tipo di rifiuto bensì fare uso degli appositi cestini;</li><li>✓ Presentarsi a scuola con un abbigliamento non consono (si raccomanda l'uso del grembiule).</li></ul>
14	Rapporti scuola/famiglia	<p>All'inizio dell'anno scolastico viene predisposto un piano annuale d'incontri con le famiglie. Le modalità di questi incontri si articolano attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ La partecipazione dei genitori eletti agli organi collegiali (consiglio d'interclasse e consiglio d'istituto);</li><li>✓ La partecipazione di tutti i genitori agli incontri previsti ogni due mesi e alla fine del quadrimestre;</li><li>✓ Anche la partecipazione delle famiglie alle iniziative culturali della scuola (attività teatrali, manifestazioni sportive, ecc.) si inseriscono in questo quadro.</li><li>✓ Il piano di Offerta Formativa (POF) può essere visionato, per chi lo desidera; collegandosi al sito internet della scuola: <a href="http://gbvalente.altervista.org">http://gbvalente.altervista.org</a></li></ul>
15	Responsabilità della scuola oltre l'orario didattico	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Al di fuori del normale orario scolastico, l'istituto non risponde di nessun danno causato a persone o cose. Per quanto predetto, è fatto divieto agli alunni di sostare all'interno di qualsiasi spazio (aperto o chiuso) di pertinenza dell'Istituto fuori dal normale orario scolastico.</li><li>✓ E' ulteriormente vietato lasciare liberi ed incustoditi bambini e ragazzi, all'interno delle aree dell'Istituto, durante le riunioni collettive ed i colloqui individuali.</li><li>✓ I genitori, sono cortesemente pregati di non sostare e di non far sostare i propri figli all'interno delle aree di pertinenza dell'Istituto al termine dell'orario scolastico. A tal proposito, si precisa che una volta affidati gli alunni ai genitori al termine delle lezioni, cessa il dovere di vigilanza da parte della scuola.</li></ul>



<b>REGOLAMENTO D'ISTITUTO</b>		<b>Scuola Media</b>
<b>Alunni - Genitori</b>		

1	Entrata	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Gli alunni devono entrare a scuola dalle ore 08.10 alle ore 08.15 evitando di correre, spingere, urtarsi, urlare per le scale ed i corridoi, sotto il controllo dei collaboratori scolastici assegnati ai piani;</li><li>✓ Subito dopo l'entrata, si effettuerà in classe l'appello dei presenti, i docenti accetteranno solo in casi eccezionali gli alunni in classe fino alle ore 08.20;</li><li>✓ L'alunno in ritardo entra in classe;</li><li>✓ Il ritardo deve essere giustificato dai genitori ed è consentito solo per seri motivi;</li><li>✓ Il ritardo viene annotato sul registro di classe;</li><li>✓ Ritardi ripetuti verranno comunicati alle famiglie;</li><li>✓ Dopo ripetuti ritardi verrà avvisata la famiglia, l'alunno sarà riammesso in classe solo se accompagnato da un genitore.</li></ul>
2	Ricreazione	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ La ricreazione si svolgerà in aula, sotto la sorveglianza dei docenti.</li><li>✓ L'intervallo è dalle ore 11.10 alle ore 11.25</li><li>✓ Usciranno 2 maschi e due femmine per volta.</li><li>✓ Il cambio degli insegnanti si effettua alle ore 11.25.</li></ul>
3	Uso del bagno	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Durante la ricreazione saranno presenti i collaboratori di piano che vigileranno sugli alunni.</li><li>✓ Per particolari esigenze sarà consentito l'uso del bagno anche al di fuori dell'orario di intervallo, ma deve uscire un alunno per volta e con l'esplicita autorizzazione del docente.</li></ul>
4	Uscita	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tutte le classi escono alle 14.15.</li><li>✓ Gli alunni devono uscire in ordine ed in silenzio, vigilati dagli insegnanti sino fuori dall'area scolastica, cioè fino all'uscita dalla scuola, intendendo per scuola tutte le aree di pertinenza. Potranno recarsi a casa autonomamente solo gli alunni i cui genitori abbiano, entrambi, firmato la liberatoria.</li></ul>
4 bis	Uscita	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Le studentesse e gli studenti con disabilità iscritti e frequentanti, ai sensi della L. 104/1992 art. 3, c.3 o c.1, saranno autorizzati all'uscita autonoma previa</li></ul>



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOVAN BATTISTA VALENTE”

V.le Giovanni Battista Valente, 100 – 00177 Roma

C.F.: 80230610588 – C.M.: RMIC82300L – Tel.: 06/2596165

PEO: [RMIC82300L@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC82300L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [RMIC82300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC82300L@PEC.ISTRUZIONE.IT) - Sito: <https://www.icgbvalente.edu.it/>

		acquisizione scritta da parte di entrambi i genitori, o tutori legali esercenti la potestà genitoriale, di autorizzazione ai sensi dell'art. 19 bis L.172/2017, acquisito dagli stessi il parere (anche per le vie brevi) del neuropsichiatra e/o terapisti di riferimento sulla percorrenza autonoma del tragitto scuola-casa.”
5	Assenze	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dopo cinque giorni consecutivi d'assenza è richiesto il certificato medico.</li><li>✓ In caso di assenza prolungata per motivi di famiglia, sarà sufficiente una dichiarazione sottoscritta da uno dei genitori prima dell'inizio dell'assenza stessa;</li><li>✓ L'assenza deve essere giustificata sull'apposito libretto controfirmato dal genitore, il giorno del rientro a scuola;</li><li>✓ Solo il primo libretto sarà fornito gratuitamente dalla scuola, eventuali altri libretti saranno a carico delle famiglie;</li><li>✓ La giustificazione deve essere presentata al docente della 1<sup>a</sup> ora;</li><li>✓ Vanno giustificate anche le assenze dei giorni coincidenti con eventuali scioperi del personale della scuola;</li><li>✓ Per le assenze non giustificate, dopo 3 giorni, verrà data comunicazione alle famiglie da parte del coordinatore di classe;</li><li>✓ Per assenze reiterate verrà comunque convocata la famiglia da parte del coordinatore di classe.</li></ul>
6	Uscite Anticipate	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ E' consentito agli alunni, per seri motivi, uscire in anticipo solo attraverso il prelevamento da parte di uno dei genitori possibilmente al cambio dell'ora;</li><li>✓ Se la richiesta anticipata venisse da persone diverse dai genitori, i Collaboratori del Dirigente Scolastico accerteranno la qualificazione della persona previa autorizzazione scritta dei genitori e documento d'identità dei medesimi.</li></ul>
7	Infortuni e malattie durante l'orario scolastico	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Nel caso di malessere o eventuale incidente dell'allievo, l'insegnante avvertirà immediatamente la famiglia. In caso di particolare gravità o di irreperibilità dei genitori, la scuola è autorizzata a contattare il 118.</li><li>✓ A riguardo di quanto detto, il genitore è tenuto, all'inizio dell'anno scolastico, a fornire alla segreteria tutti i recapiti telefonici utili in caso di necessità, inoltre il genitore si impegna a comunicare tempestivamente eventuali</li></ul>



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOVAN BATTISTA VALENTE”

V.le Giovanni Battista Valente, 100 – 00177 Roma

C.F.: 80230610588 – C.M.: RMIC82300L – Tel.: 06/2596165

PEO: [RMIC82300L@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC82300L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [RMIC82300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC82300L@PEC.ISTRUZIONE.IT) - Sito: <https://www.icgbvalente.edu.it/>

		<p>variazioni;</p> <p>✓ La segreteria provvederà a fornire copia dell'elenco dei recapiti al responsabile di Plesso.</p>
8	Visite guidate	<p>✓ Qualunque attività che debba essere svolta fuori dalla scuola, sarà preavvisata alle famiglie che daranno l'autorizzazione all'uscita didattica;</p> <p>✓ E' obbligatoria l'assicurazione relativa alla Responsabilità Civile;</p> <p>✓ L'alunno che non partecipasse alle suddette attività sarà inserito in altra classe;</p> <p>✓ Si fa presente che, durante le uscite didattiche, in caso di danni a persone o cose esiste una corresponsabilità fra scuola e famiglie. Infatti, oltre alla "culpa in vigilando" esiste anche la "culpa in educando". (Art. 2048, 1° comma c.c.).</p>
9	Danni e risarcimenti	<p>✓ Gli alunni devono garantire la conservazione del patrimonio della scuola.</p>
10	Interventi disciplinari	<p>✓ Il grave disturbo delle lezioni sarà annotato sul registro di classe e comunicato a casa;</p> <p>✓ Dopo la terza annotazione verranno convocati i genitori;</p> <p>✓ Per atti particolarmente gravi si chiederà l'ammonizione e la convocazione dei genitori; mentre per la sospensione verrà convocato il Consiglio di Classe;</p> <p>✓ Qualora si presenti la necessità di dover comunicare con le famiglie, ci si servirà del telefono o dell'apposita cartolina;</p> <p>✓ In caso di problemi gravi del gruppo-classe può essere richiesta una convocazione dei genitori;</p> <p>✓ Manifestazioni di violenza fisica (pugni, schiaffi, calci ecc), saranno punite con l'immediata sospensione;</p> <p>✓ Manifestazioni di tipo verbale a carattere razziale e antisemitico, saranno punite con l'immediata sospensione</p>
11	Oggetti di valore	<p>✓ Gli alunni non devono portare all'interno dell'istituto scolastico nessun oggetto di particolare valore. L'amministrazione scolastica declina ogni responsabilità per eventuali danneggiamenti o perdite.</p>
12	Gli alunni <b>non</b> devono	<p>✓ Portare a scuola oggetti estranei all'uso scolastico o comunque pericolosi per sé o per gli altri;</p> <p>✓ Usare il telefono cellulare in tutte le sue funzioni;</p> <p>✓ Masticare chewingum;</p> <p>✓ Gettare qualsiasi tipo di oggetto dalla finestra;</p> <p>✓ Scrivere su qualsiasi parete (aula, corridoi, bagni) o sulle</p>





MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOVAN BATTISTA VALENTE”**

V.le Giovanni Battista Valente, 100 – 00177 Roma

C.F.: 80230610588 – C.M.: RMIC82300L – Tel.: 06/2596165

PEO: [RMIC82300L@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC82300L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [RMIC82300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC82300L@PEC.ISTRUZIONE.IT) - Sito: <https://www.icgbvalente.edu.it/>

		<p>suppellettili;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Circolare al di fuori delle aule se non con il permesso del docente;</li><li>✓ Lasciare a terra o sotto i banchi ogni tipo di rifiuto, ma fare uso degli appositi cestini;</li><li>✓ Presentarsi con un abbigliamento non consono.</li></ul>
13	Rapporti scuola/famiglia	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Nel periodo ottobre-aprile, i singoli docenti ricevono i genitori dal 1° al 15 di ogni mese, un'ora a settimana in orario antimeridiano;</li><li>✓ L'orario degli incontri è comunicato tramite diario degli alunni, ed è affisso in ogni aula;</li><li>✓ Gli incontri pomeridiani del Consiglio di Classe con i familiari degli alunni saranno comunicati tramite diario e con una settimana di anticipo;</li><li>✓ I rappresentanti di classe riceveranno, subito dopo la loro elezione, il calendario annuale dei Consigli di Classe;</li><li>✓ Il Piano Offerta Formativa (POF) può essere visionato, per chi lo desidera, collegandosi al sito internet della scuola: <a href="http://gbvalente.altervista.org">http://gbvalente.altervista.org</a></li></ul>
14	Responsabilità della scuola oltre l'orario didattico	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Al di fuori del normale orario scolastico, l'Istituto non risponde di nessun danno causato a persone o cose. Per quanto predetto, è fatto divieto agli alunni di sostare all'interno di qualsiasi spazio (aperto o chiuso) di pertinenza dell'Istituto fuori dal normale orario scolastico;</li><li>✓ E' ulteriormente vietato lasciare liberi ed incustoditi bambini e ragazzi, all'interno delle aree dell'Istituto, durante le riunioni collettive ed i colloqui individuali, ed all'uscita da scuola al termine delle lezioni;</li><li>✓ I genitori, sono cortesemente pregati di non sostare e di non far sostare i propri figli all'interno delle aree di pertinenza dell'Istituto al termine dell'orario scolastico.</li></ul>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**prof.ssa Annalisa Laudando**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa e con firma digitale apposta ai sensi dell'art. n.3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993 e degli articoli n. 35 e successivi del CAD istituito con D.Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. ii. di cui al D.Lgs. n. 179 / 2016 e al D.Lgs. n. 217 / 2017