



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIOVAN BATTISTA VALENTE

00177 ROMA (RM) - VIALE G.B. VALENTE, 100 - C.F. 80230610588 C.M. RMIC82300L

Sul sito della Scuola

**Oggetto: Decisione per acquisto Carta per fotocopie formato A4 per le macchine della segreteria e dei laboratori**

**CIG: B35E394A45**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il DL.vo n. 36 del 31 Marzo 2023 "Codice degli appalti";

**VISTA** la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni;

**VISTI** i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

**VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2024;

**ACCERTATA** la necessità di procedere all'acquisto della seguente fornitura:

n. 240 risme (n. 48 scatole da n. 5 risme) di carta formato A4;

**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è consentire il regolare funzionamento delle stampanti e fotocopiatrici dell'Istituto;

**CONSIDERATO** il preventivo di spesa della ditta FC SERVIZI;

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

**RITENUTO** di procedere in merito;

### DECIDE

- Di affidare, per le motivazioni in premessa, la fornitura alla ditta FC SERVIZI.
- Di aver selezionato l'operatore economico mediante:
  - Affidamento diretto per il seguente importo:  
n. 240 risme (n. 48 scatole da n. 5 risme) di carta formato A4 al prezzo di € 3,36 la risma più iva.
- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 806,40 + iva da imputare all'attività/progetto A.A02.2 Funzionamento amministrativo del programma Annuale 2024, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Annalisa LAUDANDO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del CAD e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa