



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “GIOVAN BATTISTA VALENTE”

V.le Giovanni Battista Valente, 100 – 00177 Roma
C.F.: 80230610588 – C.M.: RMIC82300L – Tel.: 06/2596165
PEO: RMIC82300L@ISTRUZIONE.GOV.IT – PEC: RMIC82300L@PEC.ISTRUZIONE.IT - Sito: <https://www.icgbvalente.edu.it/>

**A TUTTO IL PERSONALE
SEDI**

Circolare N. 13 - 2024/25

Oggetto: organizzazione delle prove di evacuazione (SIMULAZIONE EMERGENZA).

Saranno effettuate le prove di evacuazione, pertanto, tutto il personale è tenuto a prendere immediata visione del piano di emergenza e conoscere/ricordare i segnali di emergenza, i punti di raccolta, i percorsi da utilizzare, le procedure da adottare.

Gli insegnanti dovranno dare, immediatamente a partire dal giorno di emissione della presente circolare, le necessarie informative dettagliate agli alunni delle proprie classi anche con le piante del piano di evacuazione presenti, riportando nel registro di classe l'attività svolta.

Ciascun insegnante si dovrà assicurare che nelle proprie classi l'informativa sia già stata effettuata, altrimenti provvedere immediatamente.

SEGNALI DI EMERGENZA ADOTTATI

- **Emergenza interna** (incendio, terremoto, fuga di gas, ecc): 3 suoni lunghi della campanella, tromba da stadio o verbalmente = **ABBANDONARE IMMEDIATAMENTE L'EDIFICIO**
- **Emergenza esterna** (tromba d'aria, nube tossica, ecc): 1 suono lungo della campanella, tromba da stadio o verbalmente = **RESTARE O RIENTRARE NELL'EDIFICIO**
- **Fine dell'emergenza**: verbalmente = **RIPRESA DELLE ATTIVITA'**

PUNTI DI RACCOLTA = quelli indicati nelle planimetrie del piano di emergenza

EMERGENZE:

In caso di terremoto

- Non effettuare mai l'evacuazione durante la scossa.
- Aspettare la fine della scossa in posizione di sicurezza (sotto i banchi, vicino gli elementi portanti, lontano da vetri e specchi, ecc).
- Finita la scossa attendere il segnale di evacuazione.
- Attendere al punto di raccolta le istruzioni dal coordinatore dell'evacuazione.

In caso di fumo

- Proteggere le vie respiratorie con un fazzoletto possibilmente bagnato.
- In ambienti chiusi particolarmente invasi da fumo, camminare carponi.

In caso di evacuazione, l'insegnante presente prende la busta trasparente appesa dietro la porta o a muro (contenente l'elenco degli alunni, il modulo di evacuazione e la penna) conduce la classe al punto di raccolta dove, appena giunto, compila il modulo da consegnare al coordinatore



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOVAN BATTISTA VALENTE”

V.le Giovanni Battista Valente, 100 – 00177 Roma
C.F.: 80230610588 – C.M.: RMIC82300L – Tel.: 06/2596165

PEO: RMIC82300L@ISTRUZIONE.GOV.IT – PEC: RMIC82300L@PEC.ISTRUZIONE.IT - Sito: <https://www.icgbvalente.edu.it/>

dell'emergenza e attende le istruzioni tenendo raccolta la propria classe e sorvegliandola costantemente fino al rientro in classe.

Gli insegnanti si devono accertare che la modulistica sopradescritta sia presente, altrimenti richiederla in segreteria.

NORME GENERALI PER TUTTI

- Mantenere la calma
- Interrompere immediatamente ogni attività
- Lasciare tutto l'equipaggiamento ingombrante (libri, zaini o altro)
- Incolonnarsi dietro gli apri fila
- Non spingere, non gridare e non correre
- Seguire le vie di fuga indicate con passo veloce, senza spingere o gridare
- Raggiungere il punto di raccolta assegnato
- Non usare gli ascensori

DOCENTI

In caso di evacuazione, l'insegnante presente prende la busta trasparente appesa dietro la porta o a muro (contenente l'elenco degli alunni, il modulo di evacuazione e la penna) conduce la classe al punto di raccolta dove, appena giunto, compila il modulo e lo consegnare al coordinatore dell'emergenza e attende le istruzioni tenendo raccolta la propria classe e sorvegliandola costantemente fino al rientro in classe.

Gli insegnanti si devono accertare che la modulistica sopradescritta sia presente, altrimenti richiederla in segreteria o al referente di plesso.

L'insegnante, in caso di alunno-i che al momento dell'evacuazione non sono in classe, se non hanno modo di recuperare tali alunni, danno comunicazione al personale presente degli alunni in modo che possano farli evacuare.

I docenti presenti a scuola ma non in servizio, effettuano l'evacuazione collaborando attivamente ed aiutando alunni o colleghi in difficoltà.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Adempiono agli incarichi assegnati.
- Controllano e favoriscono le operazioni di evacuazione ed in particolare:
 - Evitare che il flusso diventi caotico
 - Vigilare sulle uscite di sicurezza
 - Verificare immediatamente che tutti i presenti al piano abbiano sentito il segnale di evacuazione e abbiano completato l'evacuazione.
 - Verificare che nessuno sia rimasto all'interno della scuola
 - Aiutare eventuali diversamente abili o persone in difficoltà ad evacuare.

Chi è in servizio in portineria, in caso di evacuazione:

- Porta con se le chiavi dei cancelli esterni aprendoli solo a necessità
- Porta con se l'elenco giornaliero delle classi mancanti.
- Spalancare i portoni d'entrata e cancelli esterni vietando l'accesso a chiunque, tranne che alle squadre di soccorso, fino al segnale di rientro dato dal coordinatore dell'evacuazione



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOVAN BATTISTA VALENTE”

V.le Giovanni Battista Valente, 100 – 00177 Roma

C.F.: 80230610588 – C.M.: RMIC82300L – Tel.: 06/2596165

PEO: RMIC82300L@ISTRUZIONE.GOV.IT – PEC: RMIC82300L@PEC.ISTRUZIONE.IT - Sito: <https://www.icgbvalente.edu.it/>

- Esce all'esterno dell'edificio vietando l'accesso a chiunque, tranne che alle squadre di soccorso, fino al segnale di rientro dato dal coordinatore dell'evacuazione.
- In caso di fuga di gas, incendio, terremoto, ecc. interrompe l'erogazione elettrica dall'interruttore generale e del gas

AMMINISTRATIVI

Effettuano l'evacuazione collaborando attivamente ed aiutando alunni, persone in difficoltà.

ALUNNI

Aprifila

- L'alunno/a più vicino alla porta di uscita al momento dell'evacuazione assume il compito di "APRIFILA". Esso dovrà aprire la porta e controllare prima di uscire che la via è libera in base all'età.

Chiudifila

- L'alunno/a più lontano dalla porta di uscita al momento dell'evacuazione assume il compito di "CHIUDIFILA" e verifica che tutti siano usciti prima della chiusura della porta in base all'età.

Se si è rimasti isolati dalla classe

Se il segnale d'evacuazione è dato durante la pausa di ricreazione o in un momento in cui l'alunno non è con la propria classe o è isolato o è in bagno:

- se è possibile, raggiunge la propria classe,
- si aggrega alla classe più vicina, avvisano l'insegnante di essere di un'altra classe e raggiunge con il gruppo il punto di raccolta,
- si aggrega all'adulto più vicino e raggiungono con lui il punto di raccolta,
- si reca al punto di raccolta riunendosi alla propria classe o avvisando l'insegnante di un'altra classe di essere lì.

COORDINATORE EMERGENZA

- Decide se emanare l'ordine di evacuazione dell'evacuazione
- Effettua le telefonate d'emergenza (VVF e/o ambulanza).
- Dare il comando di chiudere gas ed energia elettrica, se necessario.
- Porta con se l'elenco delle classi, elenco classi eventualmente mancanti e verificare immediatamente che tutte le classi sono uscite mediante spunta dell'elenco.
- Al punto di raccolta immediatamente raccoglie i moduli di evacuazione di ogni classe.
- Verificare che tutti abbiano evacuato l'istituto.
- Recarsi in prossimità dell'ingresso della scuola e, in attesa dei soccorsi, per dare l'informativa sulla situazione ai soccorritori.
- Dare il segnale di rientro al termine dell'emergenza.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Annalisa LAUDANDO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Annalisa Laudando

Firma autografa sostituita a mezzo stampa e con firma digitale apposta ai sensi dell'art. n.3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993 e degli articoli n. 35 e successivi del CAD istituito con D.Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. ii. di cui al D.Lgs. n. 179 / 2016 e al D.Lgs. n. 217 / 2017