



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVAN BATTISTA VALENTE"

V.le Giovanni Battista Valente, 100 – 00177 Roma
C.F.: 80230610588 – C.M.: RMIC82300L – Tel.: 06/2596165
PEO: RMIC82300L@ISTRUZIONE.GOV.IT – PEC: RMIC82300L@PEC.ISTRUZIONE.IT - Sito: <https://www.icgbvalente.edu.it/>

Prot. n 4555

Roma, 13/12/2021

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto acquisto toner
LA DIRIGENTE SCOLASTICA DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA IN EPIGRAFE
VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
VISTO il Regolamento d'Istituto, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e il programma annuale vigenti;
VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;
VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale»;
VISTO la L. 23 luglio 2021, n. 106 recante «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, recante misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali».
VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce che «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, comma 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVAN BATTISTA VALENTE"

V.le Giovanni Battista Valente, 100 – 00177 Roma

C.F.: 80230610588 – C.M.: RMIC82300L – Tel.: 06/2596165

PEO: RMIC82300L@ISTRUZIONE.GOV.IT – PEC: RMIC82300L@PEC.ISTRUZIONE.IT - Sito: <https://www.icgbvalente.edu.it/>

RAVVISATA la necessità di limitare la procedura esclusivamente all' acquisto di materiale di consumo (toner) ;

RAVVISATA la necessità di provvedere in via d'urgenza al fine di assicurare la continuità dell' esercizio dell'attività degli Uffici giudiziari dell'Amministrazione;

CONSTATATO - che sussistono i presupposti di cui all'articolo 1, comma 516, della L. 28 dicembre 2015 n. 208 e ss.mm.ii. , recante "'Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016) ", secondo il quale «le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa.» i quali giustificano il ricorso ad una procedura al di fuori della piattaforma www.acquistinretepa.it; la sussistenza della necessità ed urgenza comunque funzionale ad assicurare la continuità della gestione amministrativa;

VISTE le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

RITENUTO che la D.S. D.ssa Lauricella risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTI altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dalla succitata norma;

DATO ATTO della necessità di procedere con l'affidamento diretto per l'acquisto e fornitura dei toner per i tre plessi;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a consentire al personale docente ed ata di avere la disponibilità di materiale di consumo utile allo svolgimento dei compiti ordinari con l'utilizzo di mezzi di supporto-periferiche;

TENUTO conto del contratto di assistenza tecnica, manutenzione e smaltimento toner per i tre plessi in vigore fino ad aprile 2022;

CONSIDERATO che la spesa complessiva per la fornitura in parola è stata stimata in € 1.178,52 (trasporto e IVA INCLUSI)

DATO ATTO che è stata comunque svolta un'indagine di mercato (tramite mepa), volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica e che la ditta FC Servizi risulta essere tale;

RITENUTO di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale

DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi [o forniture] comparabili con quelli oggetto di affidamento;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016,



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOVAN BATTISTA VALENTE”

V.le Giovanni Battista Valente, 100 – 00177 Roma

C.F.: 80230610588 – C.M.: RMIC82300L – Tel.: 06/2596165

PEO: RMIC82300L@ISTRUZIONE.GOV.IT – PEC: RMIC82300L@PEC.ISTRUZIONE.IT - Sito: <https://www.icgbvalente.edu.it/>

non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto; VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 1.178,52 (trasporto e IVA INCLUSI) trovano copertura nel bilancio di previsione;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, e verificata la disponibilità in bilancio: di autorizzare l'affidamento delle forniture aventi ad oggetto:

toner per stampante Brother, Kyocera, Riso RZ, Lexmark, DRUM e altro materiale di consumo correlato alle suddette periferiche alla ditta FC SERVIZI per un importo di 1178.52 (trasporto e IVA compresi)

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Rosamaria Lauricella Ninotta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVAN BATTISTA VALENTE"

Viale G.B.Valente, 100 Cap.00177 Roma - "Istituto in rete collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata"
C.F.80230610588 - C.M. RMIC82300L

Tel. 06 2596165/-fax 06 21893525

e-mail: RMIC82300L@istruzione.it - PEC: rmic82300l@pec.istruzione.it

Prot.n. 4556

Roma, 13/12/2021

Alla Ditta

FC Servizi di Fabio Piola

info@fcserviziroma.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione di una ditta per la fornitura di materiale di consumo per tutte le stampanti e le periferiche in uso nei tre plessi dell'IC Valente, e il ripristino delle periferiche della segreteria e del personale docente;

RITENUTO che il fine pubblico da perseguire è: consentire al personale Docente e al personale di segreteria, di avere il materiale di consumo utile allo svolgimento dei compiti ordinari con l'utilizzo dei mezzi di supporto-periferiche;

VISTA la disponibilità e i prezzi proposti dalla ditta FC SERVIZI di Fabio Piola, ditta che supporta l'IC Valente per l'assistenza, la revisione e il corretto utilizzo di tutte le periferiche in uso in base al contratto siglato in data 21/4/2021 e valido fino ad Aprile 2022;

VERIFICATA la disponibilità di bilancio

ORDINA

la fornitura di

n.3 toner per Stampante Brother HL-L 6300 DW	€35.00 cadauno
n.3 toner per fotocopiatrice Kyocera KM 1650	€50.00 cadauno
n.2 inchiostro per duplicatore Riso Rz 200	€ 95.00 cadauno
n.3 toner per Lexmark 310	€77.00 cadauno
DRUM per stampante Brother HL-L-6300 DW	€40.00
DRUM per fotocopiatrice Kyocera Km 1650	€170.00
Molla RADF per fotocopiatrice Kyocera Km 1650	€80.00
Totale per la suddetta fornitura, consegna e ripristino (€ 105+150+190+231+40+170+80)= € 966+212.52 (IVA 22%)=	€ 1178.52

CIG **ZE734612AA**

CODICE UNIVOCO UFRAEI

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosamaria Lauricella Ninotta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art 3, c 2, del D.lgs. 39/1993