



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

PROT. 3257

Roma, 24/10/2017

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

DOCENTE REFERENTE, DOCENTE, TUTOR, COLLABORATORE SCOLASTICO E

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Progetto: IPoCad (Progr. -1381) – “Qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali, attraverso azioni di contrasto alla dispersione scolastica.”
CUP: F86J17000170005

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale; il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTA la nota REGIONE LAZIO Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio - Area programmazione, organizzazione e attuazione dell'Offerta d'Istruzione, Diritto allo Studio scolastico e universitario GR 06 22 Registro Ufficiale U. 0239723 dell'11/05/2017, con la quale si comunica che in data 20 aprile 2017 il Ministero del Lavoro - Autorità Delegata del FAMI, ha controfirmato la convenzione del progetto IPoCad – Az. 01 - *Qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali, anche attraverso azioni di contrasto alla dispersione scolastica;*
- VISTA la comunicazione di avvio “attività formativa” progetto IPoCad azione 01 (progr-1381) prot. n. 2494 prevista per il 01/09/2017 e con termine 30/09/2018;
- VISTE le Delibere del Collegio dei Docenti n. 6 del 28/6/2017 e del Consiglio d' Istituto n. 7 del 13/6/2017 di approvazione del progetto IPoCad azione 01 (progr-1381)
- RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 3 docenti referenti, n. 3 docenti per attività di insegnamento frontale , n. 3 docente tutor, n. 3 collaboratore scolastico e n. 1 assistente amministrativo per lo svolgimento delle attività previste dal progetto;
- RITENUTO che il criterio di utilizzare personale interno risulta un requisito funzionale e flessibile all'attivazione del progetto garantendo stabilità alla realizzazione dello stesso;
- ATTESO il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura che non rende sempre possibile rispettare i termini minimi per la ricezione delle domande di partecipazione alla presente selezione ed i termini minimi per la presentazione dei ricorsi.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto **IPoCad azione 01 (progr-1381)** per le seguenti attività:

- N. 3 Docente Referente
- N. 1 Docenti Scuola Secondaria e n. 2 Docenti Scuola Primaria
- N. 1 Docente Tutor Scuola Secondaria e n. 2 Docenti Tutor Scuola Primaria
- N. 3 Collaboratore Scolastico
- N. 1 Assistente Amministrativo

Prerequisito inderogabile sarà il possesso dei seguenti requisiti:

- titoli coerenti con l'incarico da svolgere
- partecipazione a corsi di formazione attinenti la funzione richiesta negli ultimi cinque anni
- competenze informatiche.

COMPITI DELL'ESPERTO DOCENTE REFERENTE:

I **Docenti Referenti** dovranno svolgere le attività propedeutiche alla realizzazione del progetto, in particolare dovrà:

1. partecipare a riunioni organizzative di valutazione e ove previsto ai colloqui con le famiglie;
2. cooperazione interistituzionale e attività con altre scuole;
3. progettazione e valutazione dei test finali da somministrare agli alunni coinvolti nel progetto;
4. supervisione dei dati inseriti nei monitoraggi trimestrali per l'intera durata del progetto;
5. redigere il calendario delle attività di laboratorio da attivare;
6. collaborare con il DS, il DSGA e il Docente Tutor;
7. redigere i verbali relativi alla propria attività.

COMPITI DEL DOCENTE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

I **Docenti Scuola Primaria e Secondaria di primo grado** dovranno svolgere attività di rafforzamento della lingua italiana, in particolare dovrà:

1. eseguire corsi di lingua italiana atti a garantire sufficiente autonomia nella comunicazione e che rafforzino la capacità di convivenza e valorizzino la diversità;
2. collaborazione con il docente tutor per la preparazione del materiale;
3. favorire lo sviluppo delle capacità dei singoli alunni ad esprimersi utilizzando la lingua italiana;
4. tenere i registri delle presenze costantemente aggiornati ed ordinati.

COMPITI DEL DOCENTE TUTOR

L'attività del **Docente Tutor** sarà quella di collaborare con il docente nella realizzazione dei corsi.

In particolare dovrà:

1. coadiuvare con il docente nella preparazione delle attività previste dal calendario concordato con il docente referente;
2. somministrazione dei test finali per la verifica del grado di apprendimento raggiunto.

COMPITI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO

Il **Collaboratore scolastico** dovrà svolgere l'attività del proprio profilo al di fuori dell'orario di servizio.

In particolare dovrà:

1. curare l'accoglienza e la sorveglianza degli alunni;
2. pulizia degli ambienti impiegati durante il corso con bagno annesso che dovrà essere effettuata nella mezz'ora successiva al termine della lezione.

COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'Assistente Amministrativo dovrà svolgere l'attività del proprio profilo al di fuori dell'orario di servizio.

In particolare dovrà:

1. effettuare un rigoroso controllo sugli atti predisposti per la firma del Dirigente Scolastico e del D.s.g.a.;
2. partecipare a riunioni organizzative e di pianificazione e coordinamento per la realizzazione del progetto;
3. collaborazione con il docente referente per l'inserimento di dati nei monitoraggi trimestrali richiesti dalla Regione Lazio;
4. archiviare la documentazione connessa al progetto;
5. coadiuvare il D.s.g.a. nella rendicontazione del progetto.

Gli interessati possono produrre domanda sul modulo allegato relativamente a ciascuna figura professionale richiesta Allegato 1 A) - B), debitamente corredata di curriculum vitae stilato nel formato europeo, e tabella di valutazione dei titoli Allegato 2 A) - B), da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'I.C " G.B. Valente" e farla pervenire presso gli Uffici di Segreteria (sezione protocollo) entro e non oltre le **ore 12.00 del 10 novembre 2017**.

Se la domanda sarà inviata per posta, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione appositamente costituita in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Docente Referente/Docente/Docente Tutor

| <i>Titoli ed Esperienze lavorative</i> | <i>Valutazione</i> |
|--|--|
| Laurea vecchio ordinamento; Lauree specialistiche integrazione vecchio ordinamento; Laurea Magistrale; Diplomi accademici II Livello | Punti 10/100 |
| Diploma di perfezionamento o Master universitario di durata annuale con esame finale | Punti 3/100 per ogni certificazione max 2 certificazioni |
| Certificazioni competenze inerenti le TIC | Punti 3/100 per ogni certificazione Max 3 certificazioni |
| Formazione certificata attinente le tematiche del progetto (almeno 10 ore) | Punti 10/100 per ogni certificazione Max 2 certificazioni |
| Attività di docenza in scuole situate in aree a forte processo immigratorio | Punti 10 per anno scolastico max 2 anni scolastici |
| Esperienze come referente in progetti con insegnamento L2 | Punti 10 per ogni esperienza max 1 esperienza |
| Progetti realizzati attinenti le tematiche del progetto (almeno 20 ore) | Punti 10 per ogni progetto realizzato max 1 progetti |
| Partecipazione a Progetti PON FESR-FSE | Punti 5 per ogni progetto realizzato max 1 progetti |
| Certificazioni ECDL e MICROSOFT | Punti 2/100 per ogni certificazione max 5 certificazioni |

Collaboratore scolastico / Assistente Amministrativo

| Titoli ed Esperienze lavorative | Valutazione |
|---|--|
| Diploma di maturità | Punti 10/100 |
| Certificazioni informatiche | Punti 2/100 per ogni certificazione max 5 |
| Attestati di frequenza a corsi di formazione per la valorizzazione professionale (art. 50 del CCNL 2006/2009 comma 2) | Punti 5/100 per ogni attestato max 2 |
| Attestati di formazione (art. 63 del CCNL 2006/2009) | Punti 2/100 per ogni attestato max 5 |
| Partecipazione a Progetti PON FESR-FSE | Punti 10/100 per ogni progetto max 2 progetti |
| Attività di rendicontazione progetti finanziati dalla Regione Lazio e/o Ente Locale | Punti 10/100 |
| Esperienza in qualità di collaboratore scolastico in scuole a forte processo immigratorio | Punti 10/100 per anno scolastico max 2 anni scolastici |
| Esperienza in qualità di collaboratore scolastico in progetti attinenti le tematiche del progetto (almeno 10 ore) | Punti 10 per ogni progetto realizzato max 1 progetti |

A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio.

L'esito della selezione sarà comunicato mediante affissione sul sito della scuola. Questa istituzione si riserva procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione on line sul sito web dell'Istituzione scolastica.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

La durata dell'incarico è stabilita in n. 13 ore per ciascun docente referente, n. 63 ore per ciascuno dei tre docenti e n. 13 ore per ciascun docente tutor, n. 16 ore per ciascuno dei tre collaboratori scolastici e n. 25 ore per l'assistente amministrativo. La misura del compenso orario è stabilita in:

- € 46,45 lordo stato per l'attività di docenza;
- € 23,22 lordo stato per l'attività di referente e tutor;
- € 16,59 lordo stato per le attività di collaboratore scolastico
- € 19,24 lordo stato per le attività di assistente amministrativo.

L'attività sarà avviata nel dicembre 2017 e terminerà a maggio/giugno 2018.

Per tutti i profili di personale selezionati, le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l' Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web www.icgbvalente.gov.it nella home tra le evidenze e nell'area docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rosamaria Lauricella Ninotta

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3 del D.lgs n. 39/1993)